

TERMINOS TECNICOS DE REFERENCIA PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL PRODESAL RÍO HURTADO.

1. Antecedentes

El Programa PRODESAL, centra la atención en los/as pequeños/as productores/as agrícolas, campesinos/as y sus familias, ampliando sus habilidades y oportunidades para mejorar sus sistemas productivos y actividades conexas y desarrollar emprendimientos económicos, contribuyendo a aumentar sus ingresos y calidad de vida.

Su objetivo es aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los/as usuarios/as Microproductores/as, por venta de excedentes al mercado como complemento al ingreso total del hogar, y vincular a los usuarios con las acciones público-privadas en el ámbito de mejoramiento de las condiciones de vida.

En este contexto, la Ilustre Municipalidad de Monte Patria a través de su convenio con INDAP cuenta con dos Unidades Operativas; PRODESAL con 180 usuarios y PADIS con 107 usuarios. Para lo cual se requiere la contratación de un/a Asesor/a, para su unidad operativa PRODESAL, cuya selección y contratación se indican en las normas técnicas y procedimientos operativos del programa y en los presentes términos técnicos de referencia.

2. Objetivo

El objetivo del presente llamado:

Contratación de un/a profesional Coordinador/a de las unidades operativas de Río Hurtado.

Contratación de un/a profesional Asesor Técnico (Ingeniero Agrícola, Ingeniero (E) Agrícola, Ingeniero Agrónomo de la unidad operativa Prodesal de Río Hurtado.

Contratación de un/a profesional Asesor Técnico (Médico Veterinario) de la unidad operativa PADIS de Río Hurtado.

3. Perfil Profesional requerido (Coordinador)

Profesional **Ingeniero Comercial, Ingeniero Industrial, Ingeniero civil**, o carrera afín, con experiencia liderando equipos y formulación y evaluación de proyectos. Se requiere:

- Alta capacidad de liderazgo, proactividad y trabajo en equipo.
- Planificación estratégica.
- Experiencia o conocimiento de fomento productivo y desarrollo económico local.
- Conocimiento del territorio y de la institucionalidad pública.
- Manejo de sistemas computacionales y sistematización de información.
- Licencia de conducir y disponibilidad de Vehículo.
- Disponibilidad inmediata y exclusiva.
- Renta de referencia: **\$ 1.275.000 impuesto incluido.**

4. Perfil Profesional requerido (Profesional Asesor Técnico Prodesal)

Profesional **Ingeniero Agrícola, Ingeniero (E) agrícola, Ingeniero Agrónomo**, o carrera afín, con experiencia en frutales, vides, formulación de proyectos y transferencia tecnológica. Se requiere:

- Alta capacidad de proactividad y trabajo en equipo.
- Planificación estratégica.
- Experiencia o conocimiento de fomento productivo y desarrollo económico local.
- Conocimiento del territorio y de la institucionalidad pública.
- Manejo de sistemas computacionales y sistematización de información.
- Licencia de conducir y disponibilidad de Vehículo.
- Disponibilidad inmediata y exclusiva.
- Renta de referencia: **\$ 1.275.000 impuesto incluido.**

5. Perfil Profesional requerido (Profesional Asesor Técnico PADIS)

Profesional Médico Veterinario, con experiencia en ganadería menor. Se requiere:

- Alta capacidad de liderazgo, proactividad y trabajo en equipo.
- Planificación estratégica.
- Experiencia o conocimiento de fomento productivo y desarrollo económico local (No excluyente).
- Conocimiento del territorio y de la institucionalidad pública (No excluyente).
- Manejo de sistemas computacionales y sistematización de información.
- Gestión y formulación de proyectos de fomento productivo.
- Licencia de conducir y disponibilidad de Vehículo.
- Disponibilidad inmediata y exclusiva.

Renta de referencia: \$ 1.400.000 impuesto incluido.

6. De las funciones y responsabilidades del Coordinador

- Efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo técnico en terreno; asegurar la disponibilidad oportuna de los Planes de Trabajo Anual, PAS, IBV, informes técnicos y financieros, proyectos de inversión, y promover la participación de los usuarios.
- Ejercer labores de dirección técnica y coordinación del proceso de planeación e intervención del Equipo Territorial Comunal, sostener la relación con otros actores del territorio para coordinar acciones y recursos complementarios.
- Formular y entregar los informes técnicos y financieros de las respectivas unidades operativas además de cualquier otro documento señalado como requisito para el traspaso de recursos según establece el Convenio vigente entre INDAP y la Municipalidad de Río Hurtado.
- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de las respectivas Unidades Operativas, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Velar y exigir que el equipo técnico cumpla con sus obligaciones, especialmente con las actividades y plazos definidos en el Plan de trabajo Anual.
- Velar que la ejecución del programa se ajuste a la norma técnica y procedimientos operativos vigentes y a la estrategia definida por las normativas vigentes para atender a los usuarios de la unidad operativa.
- Sistematizar la información de los usuarios del programa, manteniéndola actualizada y disponible, e ingresarla oportunamente siempre que se requiera.

- Articular, con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objetivo de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la entidad ejecutora.
- Medir el indicador de ingreso bruto por ventas a todos los usuarios de la Unidad Operativa según establecen las normas técnicas y procedimientos operativos del programa.
- Apoyar y validar el diseño, garantizar la ejecución y entrega a INDAP en los plazos establecidos del Plan de Trabajo anual (PTA) de acuerdo a la Norma Técnica y procedimientos operativos del Programa PRODESAL y PADIS que se encuentre vigente, aplicando metodología y formato del programa.
- Informar a la entidad ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades de PTA para su envío a INDAP.
- Desarrollar, corregir o modificar, los instrumentos de planificación, IBV, PAS, Diagnóstico y Plan de Trabajo, en los casos que existan observaciones por INDAP, serán parte integrante del presente contrato.
- Liderar, planificar y apoyar los procesos de postulación de proyectos de inversión para los usuarios del programa en las distintas unidades operativas, ya sea con apoyo del equipo o con consultores externos.
- Apoyar técnicamente en conjunto con el equipo la implementación de las inversiones y el uso del fondo de operación anual de los usuarios de la Unidad Operativa, dando seguimiento técnico a sus inversiones, de manera de contribuir al correcto uso de los recursos siendo un aporte efectivo a la solución de problemas.
- Informar a la entidad ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Informar y coordinar oportunamente, el período de vacaciones del Equipo Técnico o las actividades extra programáticas como capacitaciones u otras, de modo de asegurar la continuidad de la atención de los agricultores del Programa.
- Proporcionar la información y antecedentes requeridos por INDAP en las actividades de evaluación del Programa, realizada por INDAP o por entes privados contratados para dicho efecto o el municipio.
- En caso de emergencias agrícolas, apoyar a los usuarios de la Unidad operativa bajo su responsabilidad, desde la realización del catastro de daños hasta la entrega de especies que sean necesarios, cuando las condiciones lo permitan.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.
- Informar oportunamente cuando se produzcan retiros, fallecimiento u otras situaciones que impliquen la salida de agricultores del Programa, así como también cuando existan otros agricultores que puedan incorporarse en su reemplazo, identificando estos cambios en los sistemas existentes para este fin.
- Realizar cualquier otra acción relacionada con el Programa que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos.
- Informar y solicitar la participación de INDAP a todas las actividades masivas que se realicen en el marco de PRODESAL y PADIS con usuarios del programa.

De las funciones y responsabilidades Profesionales Asesores Técnicos

- Asesorar técnicamente y transferir capacidades a todos usuarios que integran la unidad operativa.
- Asesorar técnicamente al grupo de usuarios en los territorios y rubros definidos según el Plan de trabajo Anual (PTA) y/o Carta Gantt de actividades planificadas en conjunto con el equipo técnico de las unidades operativas de la comuna.
- Promover la participación y colaboración de los usuarios en los territorios.

- Apoyar la elaboración de los informes técnicos mensuales mediante la entrega de información al coordinador del equipo territorial para la elaboración y entrega oportuna.
- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de las respectivas Unidades Operativas, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Apoyar y fomentar las distintas actividades productivas y de comercialización que desarrollan los agricultores, tanto silvoagropecuarias como las actividades conexas o complementarias, cuando exista interés por parte de los agricultores y sea pertinente técnicamente.
- El profesional podrá asesorar a productores de otras unidades operativas u convenios de la comuna que lo requieran, cuando la entidad ejecutora administre a más de una unidad o convenio asociado a pequeños productores agropecuarios, de acuerdo a su experiencia o formación profesional y en coordinación con el coordinador de dichas unidades operativas.
- Apoyar en la articulación con entidades públicas/privadas, acciones con el objetivo de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la entidad ejecutora.
- Apoyar en la Medición del indicador de ingreso bruto por ventas a todos los usuarios de la unidad Operativa según establecen las normas técnicas y procedimientos operativos del programa.
- Apoyar en el diseño y ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) en conjunto con el equipo técnico y coordinador de la unidad operativa de acuerdo a la Norma Técnica y procedimientos operativos del Programa que se encuentre vigente.
- Planificar periódicamente la asesoría técnica, visitas prediales, actividades de capacitación y cualquier otra actividad incluida en Plan de trabajo anual (PTA) de los productores del territorio.
- Informar al coordinador del programa permanentemente sobre el estado de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) anticipando los cambios en la planificación que permitan una efectiva reprogramación de las actividades considerando el cumplimiento de las normas del convenio.
- Apoyar en la postulación de proyectos de inversión a los usuarios de sus respectivas unidades operativas, realizando un trabajo en equipo con los demás asesores técnicos y anticipándose a las respectivas fechas de postulación, manteniendo expedientes de los usuarios actualizados y análisis de sus necesidades y problemáticas.
- Supervisar a través de la asesoría predial la puesta en marcha y hacer acompañamiento de las inversiones que realicen los usuarios de la unidad operativa, de manera de contribuir al correcto uso técnico de los bienes que se adquieren y que estos sean un aporte efectivo en la solución de los problemas.
- Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- En caso de emergencias agrícolas, apoyar a los usuarios de la unidad operativa bajo su responsabilidad, desde la realización del catastro de daños hasta la entrega de especies que sean necesarios, cuando las condiciones lo permitan.
- Participar de las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.
- Informar oportunamente al coordinador del programa cuando se produzcan retiros, fallecimiento u otras situaciones que impliquen la salida de agricultores del programa, así como también cuando existan otros agricultores que puedan incorporarse en su reemplazo.

7. Evaluación de las postulaciones

Las ofertas serán evaluadas técnicamente bajo los siguientes criterios, por parte de una comisión bipartita entre el municipio e INDAP.

8. Criterios de evaluación: Curricular

- Profesional Titulado.
- Experiencia laboral de trabajo en Terreno con Pequeños Productores Agrícolas.
- Experiencia laboral de trabajo en equipo, habilidades directivas, capacidad de liderazgo.
- Experiencia laboral y/o Conocimiento Técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa.
- Conocimiento teórico y/o práctico en los ámbitos de fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión por resultados, además de conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada de fomento de la zona.
- Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento computacional.
- Antecedentes de trabajos anteriores en Programa PRODESAL, PADIS, PDTI o como asesor técnico.

Para la evaluación se puntúan los criterios por separado con distintas ponderaciones, por ende, la experiencia no es excluyente.

9. Postulación

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula, **o bien a través de correo electrónico a hortiz@indap.cl y administradormunicipal@riohurtado.cl** indicando en el asunto el cargo al que postula. En caso de enviar a través de correo y avanzar en el proceso de selección, deberá el postulante presentar posteriormente documentos originales o copias legalizadas en físico.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL, PADIS u otros, anteriores, si las hubiese.

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Samo Alto S/N°, Río Hurtado, 8:30 a 14:00 hrs
INDAP	Miguel Aguirre 335 Oficina 201, edificios públicos, Ovalle, 8:30 a 14:00 hrs

10. Plazos

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	20/11/2022
Inicio recepción de Antecedentes	21/11/2022
Cierre recepción de Antecedentes	28/11/2022
Evaluación Administrativa y Curricular	29/11/2022
Entrevista Personal a preseleccionados	01/12/2022
Comunicación de Resultados	02/11/2022
Asumo de Funciones	05/12/2022